

بابت

توافق نام

به استناد دستورالعمل نحوه ارزیابی و توسعه شایستگی‌های عمومی مدیران حرفه‌ای به شماره ۱۶۵۷۳۶۳ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۴ سازمان اداری و استخدامی کشور و صلاحیت مرکز آموزش مدیریت دولتی در خصوص تربیت ارزیاب حرفه‌ای، توافق‌نامه‌ای فی‌مابین سازمان بسیج فرهنگیان به نمایندگی آقای سیدحامد قریشی (مدیر ارشد و سرپرست طرح و برنامه سازمان بسیج فرهنگیان) به نشانی تهران، میدان سپاه، خیابان پادگان ولیعصر، پلاک سوم، ساختمان بسیج افشار با کدپستی ۱۷۸۱۸۱۱۳۱۸ و شماره تلفن ۳۵۹۴۶۳۱۸ که در این توافق‌نامه "بسیج فرهنگیان" نامیده و مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی آقای محسن میری (رئیس مرکز) به نشانی تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی، پلاک ۱۹۸ و کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ و شماره تلفن ۴۲۵۰۱۶۰۲ که از این پس "مرکز" نامیده می‌شوند به شرح مفاد ذیل منعقد گردید:

ماده ۱. موضوع

برگزاری دوره‌های آموزشی تربیت ارزیاب حرفه‌ای بر اساس دستورالعمل اشاره شده در صدر مقدمه (امور تامین استاد و مدرس، تولید محتوا و به‌روزرسانی، مستندسازی، تامین جزوات و منابع آموزشی)

ماده ۲. مدت زمان

مدت زمان توافق‌نامه از تاریخ انعقاد به مدت ۹ ماه تعیین می‌گردد. مدت توافق‌نامه با تایید طرفین قابل افزایش یا کاهش است.

تبصره ۱: مبدا اجرای دوره‌های آموزشی توسط مرکز ۲ روز کاری پس از معرفی شرکت‌کنندگان است.

ماده ۳. مبلغ و نحوه ابلاغ

۱-۳. مبلغ کل هزینه اجرای دوره‌های آموزشی تربیت ارزیاب حرفه‌ای برای ۵۰۰ شرکت‌کننده و تربیت مدیر کانون ارزیابی به تعداد ۵۰ نفر برابر ۱۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (معادل یازده میلیارد و دویست میلیون ریال) تعیین می‌گردد که قبل از برگزاری دوره‌ها، طی ابلاغ اعتبار از سوی بسیج فرهنگیان به حساب شماره ۱۹۱۸۷۰۱۰۰۴۶۰۰۱۰۰۴۶۰۰ مرکز (شماره دستگاه ابلاغ گیرنده ۱۰۱۰۸۷) با شماره شبای ۱۹۱۸۷۰۱۰۰۴۶۰۰۱۰۰۴۶۰۰ IR صورت می‌پذیرد.

۲-۳. هزینه‌های مترتب بر این توافق‌نامه، به شرح زیر تعیین گردیده است:

عنوان خدمات فرمایش ماده (۱)	واحد محاسبه	هزینه هر واحد (ریال)
برگزاری دوره آموزشی تربیت ارزیاب حرفه‌ای	به ازای هر شرکت‌کننده	۱۹.۰۰۰.۰۰۰
برگزاری دوره آموزش مدیر کانون ارزیابی	به ازای هر شرکت‌کننده	۳۴.۰۰۰.۰۰۰

۳-۳. خدمات به شرح زیر است:

۱. دوره مجازی:

نام دوره / موضوع / عنوان آموزشی		ساعت دوره
سیاست‌های کلی نظام اداری - نقشه اصلاح نظام اداری		۴
کلیات قانون مدیریت خدمات کشوری		۴
آشنایی با طرح تربیت مدیران آینده - آشنایی با نظام انتخاب و انتصاب مدیران - دستورالعمل پیاده‌سازی کانون ارزیابی و توسعه		۲
آشنایی با طبقه‌بندی مشاغل دولت		۲

۲. دوره حضوری:

دوره اختصاصی (حضوری)					
ساعت	۱۱:۰۰ - ۸:۰۰	۱۲:۳۰ - ۱۱:۰۰	۱۳:۳۰ - ۱۲:۳۰	۱۵:۰۰ - ۱۳:۳۰	۱۷:۳۰ - ۱۵:۰۰
روز اول	تدوین سند شایستگی	مرور تکنیک ORCE	نماز - ناهار	تمرین‌های تاملی (جست و جوی اطلاعات / مرور ایفای نقش و ارائه شفاهی)	تمرین‌های گروهی ساده و چالشی (بحث گروهی / بازی گروهی)
ساعت	۱۱:۰۰ - ۸:۰۰	۱۲:۳۰ - ۱۱:۰۰	۱۳:۳۰ - ۱۲:۳۰	۱۵:۰۰ - ۱۳:۳۰	۱۷:۰۰ - ۱۵:۰۰
روز دوم	تمرین‌های انفرادی (تمرین تحلیلی / کار تابل مدیریتی)	مرور تکنیک STAR / CBI	نماز - ناهار	مصاحبه شایستگی محور	مصاحبه شایستگی محور
واشاپ					

ب- دوره آموزش مدیر کانون ارزیابی در محل مرکز

روزنامه	روز اول	روز دوم	روز سوم	
	<p>عناصر طراحی کانون</p> <p>تنظیم ماتریس ابزار شایستگی - اصول طراحی تمارین (چه چیزهایی را بسنجیم) - اعتبار کانون‌های ارزیابی (روایی و پایایی)</p>	<p>مروری بر مفاهیم کانون ارزیابی و توسعه</p> <p>آشنایی با چستی و تعریف کانون ارزیابی - کانون ارزیابی در مقایسه با دیگر ابزارهای انتخاب - تعریف آشنایی با وظایف مدیر کانون ارزیابی</p>	<p>انتقادات و توصیه‌ها در کانون ارزیابی - انواع طراحی مدل - های شایستگی - ضرورت توسعه شایستگی ارزیابان</p>	<p>آشنایی با چستی و تعریف کانون ارزیابی - کانون ارزیابی در مقایسه با دیگر ابزارهای انتخاب - تعریف آشنایی با وظایف مدیر کانون ارزیابی</p>
	<p>کارکرد های گزارش بازخورد - انواع گزارش بازخوردی - ملاحظات تدوین گزارشات بازخورد - تنظیم برنامه های توسعه ای - اثرات بازخورد سازنده</p>	<p>طراحی خرده سیستم های نظارت بر کانون ارزیابی (تخصیص وظایف) - برنامه ریزی اجرایی یک روزه کانون</p>	<p>چالش های برگزاری کانون ارزیابی - مدیریت ارزیابان و تیم اجرایی - شناسایی و مرتب سازی اولویت ها در کانون - آشنایی با اصول Wash و Warm up</p>	<p>شبیه سازی کانون با نظارت و کوچ (کارورزی) - طراحی و پیاده سازی یک کانون ارزیابی</p>

تبصره ۲: افزایش یا کاهش تعداد نفرات معرفی شده از سوی بسیج فرهنگیان با توافق طرفین امکان پذیر خواهد بود. در این صورت مبلغ کل متناسب با تعداد نفرات و هزینه واحد افزایش یا کاهش خواهد یافت. در صورت غیبت هر یک از شرکت کنندگان به هر دلیلی، امکان تغییر برنامه و برگزاری مجدد در روزهای بعد وجود ندارد و ابلاغ اعتبارها قابل استرداد نیست.

تبصره ۳: مسئولیت هزینه کرد اعتبار ابلاغی و پرداخت کسور متعلقه قانونی بر عهده مرکز است.

ماده ۴. تعهدات و اختیارات بسیج فرهنگیان

- ۱-۴. شناسایی و معرفی ارزیابان حرفه‌ای به مرکز به منظور طی نمودن دوره‌های آموزشی.
- ۲-۴. تامین و ابلاغ مبالغ مذکور در ماده (۳).
- ۳-۴. همکاری و هماهنگی در جهت تسهیل عملکرد کلی مرکز از حیث اجرای مفاد توافق نامه.
- ۴-۴. تامین فضای آموزشی، ایاب و ذهاب، پذیرایی و اسکان شرکت کنندگان، مدرسان، عوامل اجرایی و ناظران در طول مدت برگزاری دوره‌های آموزشی تربیت ارزیاب حرفه‌ای در محل مدنظر بسیج فرهنگیان.
- ۵-۴. نظارت و ارزیابی اساتید دوره، زمان بندی اجرا و کیفیت دوره‌ی ارائه شده از فراگیران.

۴-۶. تشکیل جلسات مشترک کارشناسی و ارائه‌ی نظرات کارشناسی و تخصصی جهت بهبود عملکرد دوره‌ها.
 ۴-۷. بسیج فرهنگیان نمی‌تواند نسبت به نتایج ارزیابی‌ها یا اصول فنی استانداردهای کیفی و اجرایی ارائه‌ی خدمات، مرکز را وادار نماید رویه‌ی خود را تغییر دهد؛ در عین حال می‌تواند نظرات و ملاحظات خود را در قالب مکاتبه رسمی به مرکز اعلام نماید.
 ۴-۸. چنانچه بنا به درخواست بسیج فرهنگیان، دوره‌های آموزشی تربیت ارزیاب حرفه‌ای خارج از شهر تهران، برگزار شود هزینه ایاب و ذهاب و اسکان مدرسان و اساتید، عوامل اجرایی و ناظران دوره برعهده بسیج فرهنگیان است.
ماده ۵. تعهدات و اختیارات مرکز

۵-۱. برنامه‌ریزی و اجرای دوره آموزشی برای ارزیابان حرفه‌ای و مدیران کانون ارزیابی پس از ابلاغ تمام هزینه‌ها.
 ۵-۲. تامین جزوات و منابع آموزشی مورد نیاز برای انجام ماده (۱) توافق‌نامه با حفظ مالکیت مرکز.
 ۵-۳. تامین مدرسان و اساتید واجدالشرایط و پرداخت حق‌الزحمه آنان بر اساس عملکرد و تعداد جلسات رسمی.
 ۵-۴. برگزاری آزمون و صدور گواهینامه ارزیابان حرفه‌ای و مدیران کانون ارزیابی.
 ۵-۵. مرکز در خصوص استخدام یا عقد قرارداد با ارزیابان حرفه‌ای معرفی شده از سوی بسیج فرهنگیان تعهدی ندارد.
 ۵-۶. در صورت عدم کسب حدنصاب و قبولی ارزیاب حرفه‌ای در آزمون، دوره بازآموزی و برگزاری مجدد آزمون به درخواست بسیج فرهنگیان با دریافت هزینه‌های مربوط انجام می‌پذیرد.
 ۵-۷. مرکز در مورد پاسخ‌گویی به شکایت و اعتراض‌های احتمالی ناشی از فرایند اجرایی ارزیابی ارزیابان حرفه‌ای تعهدی ندارد.
 ۵-۸. مستندسازی و تهیه گزارش مکتوب، اعلام نتایج آزمون‌ها و صدور گواهینامه معتبر ارزیابان حرفه‌ای.
 ۵-۹. مرکز مجاز به ارجاع کامل یا بخشی از موضوع توافق‌نامه به غیر نیست. واگذاری یا انتقال تعهدات در صورت ضرورت با موافقت بسیج فرهنگیان و اخذ صلاحیت‌های لازم از سوی مراجع ذیربط امکان‌پذیر است.
 ۵-۱۰. تامین فضای آموزشی و پذیرایی شرکت‌کنندگان، مدرسان، عوامل اجرایی و ناظران در طول مدت برگزاری دوره‌های آموزش مدیران کانون ارزیابی در محل مرکز برعهده مرکز است.

ماده ۶. نظارت

«معاونت علمی پژوهشی سازمان بسیج فرهنگیان» به عنوان ناظر اجرایی و هماهنگ کننده امور از طرف بسیج فرهنگیان معرفی می‌گردد.

ماده ۷. پاسخگویی

در صورت هرگونه سو استفاده طرفین یا ارزیاب حرفه‌ای یا تضییع حقوق اشخاص ثالث یا هرگونه ارتکاب تخلف در حوزه موضوع توافق یا هر اقدامی که مشمول عناوین مجرمانه گردد و یا بر اثر اقدامات طرفین به اشخاص حقیقی یا حقوقی، ضرر و زیانی وارد گردد، طرف متخلف در حدود وظایف و اختیارات قانونی و مفاد این توافق‌نامه، پاسخگوی اشخاص ثالث یا نهادهای نظارتی خواهد بود. در صورت تخلف یا ارتکاب جرم توسط ارزیاب حرفه‌ای در طول دوره‌های آموزشی، مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد بود. طرفین مکلفند اطلاعات دریافت شده مرتبط با این توافق‌نامه را محرمانه تلقی نمایند.

ماده ۸. تفسیر و حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و یا نحوه اجرای مفاد توافق نامه، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل می‌گردد و در صورت عدم حصول توافق، مراتب به معاونت حقوقی سازمان بسیج و معاونت حقوقی رئیس‌جمهور ارجاع و موضوع بررسی می‌شود.

ماده ۹. حوادث غیر مترقبه

چنانچه در نتیجه اتفاقات غیر مترقبه و خارج از اراده طرفین، اجرای تمام یا بخشی از توافق غیر ممکن گردد هر یک از طرفین مکلف هستند ظرف مدت ۷ روز طرف دیگر را از وقوع حادثه به طور کتبی مطلع نماید. چنانچه پس از ۳۰ روز، شروع مجدد توافق امکان‌پذیر نباشد؛ هر یک از طرفین حق دارد، توافق نامه را خاتمه یافته تلقی نموده و به طرف دیگر ابلاغ نماید. در این صورت مرکز بر اساس مفاد توافق نامه، مستحق دریافت بهای خدماتی است که تا آن تاریخ انجام داده است. در صورت رفع فورس‌ماژور قبل از ۳۰ روز، اجرای توافق ادامه می‌یابد و مدت حادثه بر مدت توافق نامه افزوده می‌شود.

ماده ۱۰. مواد و تعداد نسخ

این توافق نامه در ده ماده و سه تبصره تنظیم و امضاء گردید که دارای هفت نسخه با اعتبار واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را مبادله نمودند. هرگونه تغییر در مفاد این توافق نامه در قالب الحاقیه، نافذ و معتبر و تمام مفاد آن برای طرفین لازم‌الاجراست.

مرکز آموزش مدیریت دولتی
محسن میری (رئیس)




سید حامد قریشی (مسئول دبیرخانه و امور پرسنل طرح و برنامه سازمان بسیج فرهنگیان)

انجمن بسیج فرهنگیان


